



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

УТВЪРДИЛ:

със Заповед №337А /24.06.2019г.

Административен ръководител

Председател Окръжен съд Видин



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ В
СЪДЕБЕН РАЙОН - ВИДИН

Правилата за работа с медиите в Видински съдебен район се приемат с цел информирание на обществеността и осигуряването на връзките на съдилищата със средствата за масово осведомяване. Те са създадени в съответствие със медийната стратегия на ВСС и Конституцията на Република България, която гарантира правото на гражданите да бъдат информирани. Ограниченията на това право са допустими единствено с цел запазване на други, също защитени от закона, права и интереси.

При комуникация е необходимо да се съблюдават принципите за:

- точност, юридическа издържаност, достоверност и пълнота на информацията; отговорност, прозрачност, зачитане правата на страните в съдебния процес; защита на личната информация;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация;
- уважение към професионализма на работещите в съдилищата;

Основната задача на Окръжен съд Видин и районните съдилища в окръга е да:

- да подобрят общественото разбиране за спецификата на работа на съдилищата в съдебния район, като институции работещи за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;
- да облекчат достъпа до информация, съобразно законовите разпоредби и в съзвучие със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес;
- да информират обществеността и медиите чрез средствата за масово осведомяване, прессъобщения или пресконференции.



ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

1. Прессъобщението е едностранно изявление за оповестяване на официална информация, свързана с дейността на съда, от председателя на съда или специалиста по връзки с обществеността, чрез въвеждане в интернет-страницата на съда, изпращане по факс, електронна поща или телефон до редакциите на съответните медии или до журналистите, отразяващи дейността на съдебната власт.
2. Прессъобщенията трябва да бъдат актуални, точни и ясни и да се предоставят на достъпен за гражданите и медиите език. Те трябва да съдържат основната информация, без много подробности, които могат да отклонят вниманието от акцентите.
3. Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи: разглеждани от съда дела; постановени съдебни актове; административни, организационни и процедурни промени в работата на съда; кадрови промени в съда; инициативи на съда; нововъведения; работа по проекти; официални срещи и посещения; статистическа информация, отчети за дейността на съда. Преценката за това кои въпроси са обществено значими се прави от административния ръководител на съда и по повод на проявен медиен интерес.
4. Прессъобщенията за дела съдържат информация за: датата и началния час на съдебното заседание; страните по делото (без да се идентифицират конкретно физическите лица);
6. Съобщенията за кадрови промени включват информация за акта на ВСС, с който се назначават, преназначават или освобождават съдии; законите разпоредби; кратка професионална биография на магистрата.
7. Предоставянето на статистически данни на журналистите е подходяща форма за популяризиране и онагледяване на резултатите от дейността на съда. Подробна информация се съдържа в отчетния доклад за съответната година, който се помества на интернет-страниците на съда.
8. Прессъобщенията за работата на съда по проекти, нововъведения, участие в семинари, конференции, официални срещи и посещения трябва да съдържат послания, подчертаващи значимостта на съответното събитие, с оглед подобряване работата на институцията с гражданите,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

професионалното израстване на магистратите и служителите, перспективи за развитие.

10. Прессъобщенията се разпространяват само след като са били съгласувани с административния ръководител или определен от него съдия.

11. Чрез прессъобщения се отговаря на негативни или неточни публикации, свързани с дейността на съда, след съгласуване с председателя.

ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ

1. Пресконференции се организират и провеждат по инициатива или със съгласието на председателя на съда при наличие на информационен повод, като например: годишен отчет; важни кадрови промени; участие в значими проекти; при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда.

2. В пресконференциите могат да участват административният ръководител на съда, съдиите-докладчици по конкретни дела, административния секретар и определени от административния ръководител лица.

3. Пресконференциите се водят от административния ръководител на съответния съд или определен от него представител и те определят реда на задаване на въпросите.

4. Темата на пресконференцията се огласява предварително, чрез съобщение до участниците, посочва се точното време и място на провеждане.

5. По преценка на административния ръководител преди или след пресконференцията може да се раздадат печатни материали на журналистите, за да се избегнат грешки в медиите и да се улеснят репортерите.

ИНТЕРВЮТА И ТЕЛЕФОННИ РАЗГОВОРИ С ЖУРНАЛИСТИ

1. При участие на Председател на съда от съответния район или съдия



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

в интервю е необходимо:

- журналистическите въпроси да бъдат предварително подготвени и писмено представени.
- Осъществяващият дейността „Връзки с обществеността” подготвя предварително интервюирания (участника в предаването) с информация за медията и журналиста, с когото ще разговаря, за предисторията на разисквания проблем, ако има такава.
- Преди публикацията или предаването интервюираният се запознава с подготвения текст или видеоматериал, с оглед евентуално нанасяне на корекции.

ПРИСЪСТВИЕ НА МЕДИИТЕ В ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

1. Журналисти, оператори и фоторепортери може да присъстват в съдебните зали, когато процесите са открити, след разрешение на съдията-докладчик. Допускането става по преценка на председателя на съдийския състав.
2. Видеозаписи и фотографии в съдебната зала, по време на съдебно заседание, се правят само с разрешение на председателя на състава, разглеждащ делото, към което има проявен интерес и със съгласието на страните - участници (съгласно чл.32, ал.2 от Конституцията на Република България - никой не може да бъде фотографиран и филмиран без негово знание или въпреки неговото изрично несъгласие). За тази цел е необходимо да се подаде заявление по образец на Приложение 2 в писмен вид най-малко 1 ден преди датата на заседанието при служителя връзки с обществеността.
3. Заявеното от страните съгласие да се заснемат кадри от процеса се записва в протокола за заседанието.
4. Камерите и фотоапаратите се допускат само в началото (освен в случаите, в които председателя на състава изрично е опоменал, че може да присъстват на цялото заседание) – за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти, без оператори и фоторепортери.
5. При заявено желание от страна на медиите и след разрешение от Председателя на съда, в определен ден и час може да се осигури свободен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

достъп до залите в съда (когато в тях не се провеждат заседания). В този случай могат да се заснемат кадри, които да се използват за онагледяване на материали, когато репортерите не са били в състояние да присъстват на място при разглеждане на конкретно дело.

6. Правенето на звукозаписи в съдебна зала по време на заседание е недопустимо.

7. В случай, че представители на медиите пречат на работата на съдебния състав, те биват поканени да напуснат залата.

ДОСТЪП НА ЖУРНАЛИСТИ ДО СЪДЕБНИТЕ ДЕЛА

1. Журналистите могат да направят справка или да присъстват по всички дела, освен тези, по които съдът изрично е разпоредил, че делото ще бъде гледано при закрити врати, след писмено разрешение на съдията-докладчик.

2. За целта се попълват бланки по утвърден образец, за издаване на разрешение за достъп до запознаване с конкретно дело (Приложение 1), а при желание за фотографиране бланка по утвърден образец (Приложение 2). Подават се при служител Връзки с обществеността.

3. След получаване на разрешение за достъп, журналистът се запознава с материалите по делото в присъствието на съдебен служител.

4. Всички бланките се съхраняват в специален регистър при служител Връзки с обществеността.

НЕФОРМАЛНИ ЛИЧНИ КОНТАКТИ С ЖУРНАЛИСТИ. РАЗГОВОРИ ПО ТЕЛЕФОНА

1. По време на неформални срещи с журналисти се съобразяват със законовите разпоредби и Етичните кодекси на съдиите и на съдебните служители.

2. Допустими са разяснения от Председателя на съда или съдията-докладчик по принципни правни въпроси, които биха спомогнали за по-



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

доброто разбиране и от там – за адекватното отразяване на конкретно дело.

3. Информация може да бъде давана и по телефона, след разрешение на Председателя на съда, но се препоръчва това да става само в случаите, когато се познава добре журналистът, поискарал информацията. Следва да се има в предвид, че понякога репортерите записват разговорите с диктофон, без да са предупредили за това.

Достъп на журналисти до материали по конкретни дела се осигуряват след подаване на бланка по утвърден образец (Приложение 1 и 2) и положителна резолюция от председателя.

Настоящите правила влизат в сила от деня на утвърждаването ѝ.